



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E POLICISË SË SHTETIT
KOMISIONI I EKSPERTIZËS

Nr. 2686/Prot.
2

Tiranë, më 28. 4. 2022

VENDIM

Nr. 398/Datë 28. 4. 2022
2

PËR

MIRATIMIN E LISTËS TIP ME AFATET E RUAJTJES SË DOKUMENTEVE

NË DREJTORINË E PËRGJITHSHME TË POLICISË SË SHTETIT

Në zbatim të nenit 7/1 të Ligjit Nr. 9154, datë 06.11.2003 "Për Arkivat", neneve 32, 33, 34, 35 të "Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë", neneve 5, 6, 9, 16 të Vendimit Nr. 4, datë 19.06.2017 të Këshillit të Lartë të Arkivave për miratimin e "Rregullores së njehsuar të punës me dokumentet në autoritetet publike të Republikës së Shqipërisë"; Rregullores për organizimin dhe funksionimin e Komisionit të Ekspertizës në Sistemin e Ministrisë së Brendshme (miratuar me urdhër të Ministrit të Brendshëm nr. 1373, datë 26.11.2008 ndryshuar me urdhër nr. 417, datë 12.012.2011) dhe Urdhërit nr. 398 datë 07.04.2022 të Drejtorit të Përgjithshëm të Policisë së Shtetit "Për ngritjen e Komisionit të Ekspertizës në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit";

Komisioni i Ekspertizës së dokumenteve në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit, pasi tërhoqi mendimet dhe propozimet e strukturave qendrore të saj dhe shqyrtoi këto propozime;

VENDOSI:

1. Miratimin e Listës Tip me afatet e ruajtjes së dokumenteve në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit, si më poshtë vijon:

NR.	ARTIKULLI PËRSHKRUES (EMËRTESA)	AFATI I RUAJTJES	VREJTJE
1	2	3	4
1.	Akte administrative:		
A.	Urdhra dhe rregullore të Drejtorit të Përgjithshëm të Policisë së Shtetit, urdhra të Zëvendës drejtorit të Përgjithshëm të Policisë së Shtetit dhe të Drejtorëve të Departamenteve.	RHK	
B.	Projekt urdhra dhe rregullore të Drejtorit të Përgjithshëm të Policisë së Shtetit, urdhra të Zëvendës drejtorit të Përgjithshëm të Policisë së Shtetit dhe të Drejtorëve të Departamenteve.	5-10 vjet	
2.	Letërporosi dhe tërheqje vëmendje:		
A.	Letërporosi të Drejtorit të Përgjithshëm të Policisë së Shtetit, dërguar strukturave të Policisë së Shtetit.	RHK	
B.	Projekte të Letërporosive, të Tërheqjeve të vëmendjeve, ndaj strukturave të Policisë së Shtetit.	5-10 vjet	
3.	Memo dhe informacione:		
A.	Memo dhe informacione të ndryshme për ngjarje të rëndësishme.	RHK	
B.	Memo dhe informacione të ndryshme për ngjarje të zakonshme.	10 vjet	
4.	Korespondenca shkresore brenda institucionit, me institucione, persona juridikë dhe fizikë:		
A.	Korespondenca shkresore brenda institucionit, me Prokuroritë, Gjykatat, Përmbarrimin Gjyqësor, Avokatë, Institucionet, Organizatat për të drejtat e njeriut, personat juridike dhe fizikë, për ngjarje të rëndësishme.	RHK	
B.	Korespondenca shkresore brenda institucionit, me Prokuroritë, Gjykatat, Përmbarrimin Gjyqësor, Avokatë, Institucionet, Organizatat për të drejtat e njeriut, personat juridike dhe fizikë, për ngjarje të zakonshme.	10 vjet	
5.	Struktura organizative:		
A.	Çdo lloj strukture organizative e miratuar sipas kompetencave, që ka të bëjë me burimet njerëzore.	RHK	
B.	Projekt struktura organizative, që ka të bëjë me burimet njerëzore.	5-10 vjet	
6.	Përgjithësi, studime, procedura standarde, përshkrime pune:		
A.	Përgjithësi, studime, botime të ndryshme, procedura standarde, përshkrime pune.	RHK	

B.	Projekte të studimeve, procedurave standarde, përshkrime pune.	5-10 vjet	
7.	Strategji, telegrame:		
A.	Strategji të hartuara nga strukturat dhe të miratuara.	RHK	
B.	Projekt strategji, telegrame, plane kontrolle, vërtetime.	10 vjet	
8.	Analiza:		
A.	Analiza vjetore.	RHK	
B.	Analiza 3 mujore, 6 mujore dhe 9 mujore.	10 vjet	
9.	Akte kontrolli:		
A.	Akt kontrolle të auditit.	RHK	
B.	Akte kontrolli të strukturave dhe autorizime për inspektime të tyre.	10 vjet	
10.	Marrëveshje, protokolle, procesverbale etj:		
A.	Marrëveshje ndërkombëtare, protokolle, regjistra, programe, raporte, relacione, evidenca, etj.	RHK	
B.	Plan bashkëveprimi, plan masash, plan pune, programe trajnimi, procesverbale, marrëveshje bashkëpunimi me institucione, OJQ, OJF dhe persona juridikë e fizikë, praktika për heqjen e të dhënave në sistemin TIMS, praktika për paisjen me Certifikatë Sigurie të Personelit (CSP).	10 vjet	
11.	Dosje pune:		
A.	Dosje të Personelit.	RHK	
	Dosje të Kartotekës së Policisë Kriminale (të paklasifikuara).		
	Dosje të kërkimit ndërkombëtar (të paklasifikuara).		
B.	Praktika gjyqësore për gjyq fitues.	30 vjet	
	Dosje të hetimit disiplinor dhe të inspektimeve të performancës.	10 vjet	
	Dokumente për trajnimin vazhdues.		
	Lista e punonjëse të policisë në seminare dhe e trajnime.		
	Shkresa për caktimin e punonjësve të policisë, përfaqësues në institucione të ndryshme.		
12.	Akte ekspertimi		
A.	Akte ekspertimi të Policisë Shkencore.	RHK	
B.	Projekt akte të ndryshme.	10 vjet	
13.	Dokumente financiarë:		
A.	Listë pagesa etj.	RHK	
B.	Procedura prokurimi sipas kompetencave dhe dokumentacioni që ka lidhje me këto procedura.	10 vjet	

RETARIK

14.	Statistika:		
A.	Statistika Vjetore të Veprave Penale.		
B.	Statistika periodike.	RHK 10 vjet	

2. Me këtë vendim të njihen strukturat e Drejtorisë së Përgjithshme të Policisë së Shtetit.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

DREJTORI I PËRGJITHSHËM I POLICISË SË SHTETIT

Drejtues Madhor Gledis NANO

